

ДОГОВОР № _____ на оказание образовательных услуг

«___» _____ 2019 г.

г. Богданович

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (серия 66Л01 № 0004858, регистрационный № 18390 от 18 марта 2016 г.), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Звягинцева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16 декабря 2015 г. № 663-д, и _____ именуемого в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»

(ФПО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

и _____ именуемого в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»,

(ФПО несовершеннолетнего)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Взаимные обязательства, права и взаимоотношения, возникающие между ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ в сфере оказания образовательных услуг по специальности (профессии) _____
- 1.2 Нормативный срок обучения вышеназванной профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____
- 1.3 После прохождения ОБУЧАЮЩИМСЯ полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании (для лиц с основным общим образованием делается пометка о получении среднего общего образования)
- 1.4 ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2 ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам:
 - организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
 - об успеваемости, поведении, отношении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебе в целом и по отдельным элементам учебного плана.
- 2.3 ОБУЧАЮЩИЙСЯ вправе:
 - обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - пользоваться библиотекой и другим имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса;
 - принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1 В соответствии с Уставом и иными локальными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум».
- 3.2 Ознакомить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ЗАКАЗЧИКА с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3 Создать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ необходимые условия для освоения выбранной специальности (профессии).
- 3.4 Организовать учебный процесс, включающий все виды занятий и в полном объеме, предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами.
- 3.5 Обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ местами для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.
- 3.6 Проявлять уважение к личности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
- 3.7 Обеспечить соблюдение законных прав ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1 При поступлении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и информацию об ОБУЧАЮЩЕМУСЯ.
- 4.2 При зачислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в учебное заведение завести на его имя банковскую карточку.
- 4.3 Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятиях.
- 4.4 Проявлять уважение к административно-хозяйственному, инженерно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.5 Возмещать ущерб, причиненный ОБУЧАЮЩИМСЯ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6 Обеспечить посещение ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий согласно учебному расписанию.
- 4.7 Посещать учебное заведение по устной или письменной просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.
- 5.2 Добросовестно учиться, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.

- 5.3 Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.
- 5.4 Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.5 Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ (учебно-методическим материалам, книгам, оборудованию, помещениям), соблюдать правила противопожарной безопасности и электробезопасности.
- 5.6 Выполнять требования работников ИСПОЛНИТЕЛЯ в части, отнесенной Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течении всего срока обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1 При исполнении Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локально-нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.2 Права и обязанности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, меры дисциплинарного взыскания, применяемые к нему ИСПОЛНИТЕЛЕМ, основания и порядок отчисления обучающихся до окончания срока обучения, определены Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, Положением о порядке отчисления обучающихся, Порядка перевода обучающихся ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.
- 7.3 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 8.2 ОБУЧАЮЩИЙСЯ вправе расторгнуть Договор только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.
- 8.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае грубых нарушений условий Договора со стороны ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или ЗАКАЗЧИКА.
- 8.4 Договор автоматически считается расторгнутым в случае отчисления, перевода в другое учебное заведение (отделение) и окончании полного курса обучения ОБУЧАЮЩИМСЯ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1 Периодические медицинские освидетельствования по профессиям и специальностям на период производственного обучения (практики) оплачивает ЗАКАЗЧИК.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Юридический адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. 10

Директор _____ С.М. Звягинцев

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес места жительства (место регистрации) _____

Паспортные данные серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Подпись _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Паспортные данные серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Подпись _____

С Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, регламентирующими учебный процесс ознакомлен (а)

ЗАКАЗЧИК _____ Ф.И.О. _____ «__» _____ 2019г.
подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ Ф.И.О. _____ «__» _____ 2019г.
подпись