

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Принято
Советом ГБПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
Протокол от «28» февраля 2019 год
№ 38



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Богдановичский
политехникум»

С.М. Звягинцев
«01» марта 2019 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2019-2020 учебный год

Богданович
2019

1. Общие положения

1.1. ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее – техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 – 2020 учебный год разработаны на основе следующих документов:

- ФЗ № 273 от 29. 12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017 г.);
- ФЗ от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 28.12.2018 г.);
- ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23 июля 2013 г.);
- ФЗ от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.11.2018 г.);
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11. 2018 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 г. (ред. от 20.10.2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29.11.2018 г.);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

- (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (ред. от 27.11.2017 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013 г.;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011 г. (ред. от 06.02.2018 г.);
 - Письма Министерства образования и науки РФ о возможности приема на обучения выпускников 11 классов на второй курс №06-390 от 08.04.2015;
 - Устава Богдановичского политехникума;
 - Локальных актов.

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской от 18.03.2016 г. серия 66Л01 № 0004858, срок действия – бессрочно и свидетельством о государственной аккредитации от 01.04.2016 г. серия 66А04 № 0000146, срок действия - до 25.07.2019 г., а также на образовательные программы основного общего образования - свидетельством о государственной аккредитации от 01.04.2016 г. серия 66А01 № 0002593, срок действия - до 30.04.2026 г.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Богдановичского политехникума в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в Богдановичский политехникум осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании с полным возмещением затрат на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц,

получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов).

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в техникум гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Прием для обучения в 2019 году осуществляется по следующим программам

Код профессии / специальности среднего профессионального образования	Наименование образовательной программы	очная форма обучения		заочная форма обучения	
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25			
43.01.02	Парикмахер	25			
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25			
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)				25
18.02.05	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	25			25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25			
ИТОГО		125			50

2. Организация приема граждан в ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционных комиссий регламентируется Положениями, утверждаемыми приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникуме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

- федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по очной форме получения образования

4.1. Прием документов на 1 курс начинается 20 июня по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 16 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

на очную форму обучения:

- заявление на имя директора техникума;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фото 3×4;
- медицинская справка;
- прививочный сертификат;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот);

на заочную форму обучения:

- заявление на имя директора техникума;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фото 3×4;
- копия трудовой книжки (или справка с места работы);
- копия документа, подтверждающий смену фамилии (при необходимости);
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление на имя директора техникума;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фото 3×4.
- медицинская справка;
- прививочный сертификат;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения,

или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства (если есть);
- документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия);
- решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.7. Медицинская справка предоставляется для поступления на специальности, входящие в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

4.8. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных

испытаний.

4.9. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум в праве требовать прохождения поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части.

4.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.11. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и

оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.13. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающему в техникум предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за 5 дней до установленной в п. 4.1. настоящих Правил даты.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Почтовый адрес техникума: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 10

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после

подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без вступительных испытаний.

5.2. ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6. Зачисление в Богдановичский политехникум

6.1. Зачисление в техникум проводится не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Зачисление абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования на базе 9 классов, проводится 20 августа.

Зачисление абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования на базе 11 классов, проводится 10 сентября.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за 3 дня до зачисления (17 августа).

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика, физика, информатика
43.01.02	Парикмахер	Математика, информатика, химия
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, физика, информатика
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Математика, физика, информатика
18.02.05	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	Математика, информатика, химия
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Математика, физика, информатика

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6602; 2016, N 20, ст.2837; 2017, N 28, ст.4134; N 50, ст.7633; 2018, N 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.8. Поступающие по договору с оплатой стоимости обучения зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих на места по договорам осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.9. Приказ о зачислении лиц, поступающих в период с 16 августа (с 02 сентября – на заочную форму обучения) до 25 ноября на вакантные места, издаётся в течение 3-х рабочих дней со дня подписания директором заявления поступающего.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Богдановичский политехникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании:

- Международных договоров Российской Федерации, Федеральным;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

«О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.
- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования по программам среднего общего, среднего профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе.

7.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 №99-ФЗ.

7.5. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- заявление на имя директора техникума;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фото 3×4.
- медицинская справка;
- прививочный сертификат;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные Богдановичским политехникумом.

8. Целевой прием граждан

8.1. Целевой прием осуществляется на основе договора между Техникумом и органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями на организацию обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной или заочной форме за счет средств соответствующего бюджета.

8.2. Целевой прием осуществляется на целевые места, специально выделенные техникумом в пределах бюджетных мест.

8.3. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно

превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

8.4. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

8.5. В случае если договаривающиеся с техникумом стороны не обеспечивают необходимое количество поступающих на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставив в известность об этом соответствующие организации и поступающих на целевые места.

8.6. Если количество поступающих превышает количество мест целевого приёма, то зачисление производится на основе отдельного конкурса среднего балла аттестата среди граждан, имеющих направление на целевой прием.

8.7. Лица, не прошедшие по конкурсу среднего балла аттестата на целевые места, могут на основании документа об образовании приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования.

8.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в поступлении.

8.9. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии и сводной рейтинговой ведомостью.

9. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие), принимаются для обучения по специальностям и профессиям, указанным в Правилах приема на 2019-2020 учебный год.

9.2. Прием для обучения проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний для обучения по конкретным специальностям и профессиям. Прием лиц, поступающих для обучения в техникум, проводится на основании справок медицинских учреждений, установленного образца, с заключением врача о профессиональной пригодности по конкретной специальности или профессии.

9.3. Прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании, представленных поступающими.

10. Проведение апелляции

10.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам зачисления.

10.2. Апелляция представляет собой аргументированное письменное заявление поступающего об ошибочности, по его мнению, результатов зачисления.

10.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 3 дня до начала приема документов.

10.4. В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность подсчета среднего балла в документе об образовании и ранжирование в сводной рейтинговой ведомости.

10.5. Прием заявлений об апелляции осуществляется в день объявления результатов зачисления.

10.6. Рассмотрение апелляций осуществляется на следующий день со дня подачи апелляции.

10.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

10.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) вправе присутствовать один из его родителей или законных представителей. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не рассматриваются.

10.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах зачисления.

10.10. В случае выявленных неточностей составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в сводную рейтинговую ведомость.

10.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и результат утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.